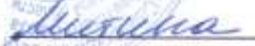


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средней общеобразовательной школа № 1
имени Героя Советского Союза Зои Космодемьянской
городского округа Чапаевск Самарской области

Рассмотрено:
на внеплановом Педагогическом
совете

«30» декабря 2020г.

Утверждаю:
Руководитель СП Д/С №27
Митина Е.Н. 
Распоряжение № 1/9 од
«11» января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о календарном и комплексно – тематическом плане структурных
подразделений, реализующих программы дошкольного образования
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школа № 1
имени Героя Советского Союза Зои Космодемьянской
городского округа Чапаевск Самарской области

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для ГБОУ СОШ №1 СП Д/С (далее - ДОО) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 имени Героя Советского Союза Зои Космодемьянской городского округа Чапаевск Самарской области, Санитарными правилами СП 2.4. 3648 - 20«Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 №28;
- 1.2. Календарный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах - это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательной деятельности с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.
- 1.3. Перспективный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах - это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательной деятельности.

2. Цели и задачи

- 2.1 Обеспечение выполнения Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования в ОУ в каждой возрастной группе.
- 2.2 Осуществление целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.
- 2.3. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

3. Принципы планирования

- 3.1 Учёт конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.
- 3.2 Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.
- 3.3 Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.
- 3.4. В тематическом планировании одна тема объединяет все виды деятельности.
- 3.5. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.
- 3.6. Учет местных и региональных особенностей климата.
- 3.7. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при

проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии.

- 3.8. Учет индивидуальных особенностей.
- 3.9. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности. (НОД; совместной работы детей и воспитателя, а так же свободной спонтанной игровой деятельности общения со сверстниками).
- 3.10. Учет уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам). Взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на НОД, и в других видах деятельности).
- 3.11. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи - познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательно отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)
- 3.12. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, релаксация ежедневно, а также цветотерапия, музыка). Планирование строится на основе интеграции видов деятельности.
- 3.13. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.
- 3.14. Планировать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

4. Организация работы

- 4.1. Календарный план составлен на неделю. Календарное планирование осуществляется на основе примерной модели образовательной деятельности (Приложение 1). Календарный план - предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.
- 4.2. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня, перспективным планированием (годовым кругом тем) и программным содержанием по возрастным группам.
- 4.3. Календарное планирование следует начать с перспективного плана, учитывающего:
 - требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения;
- 4.4. В календарном плане отражается:
 - 4.4.1. Планирование НОД;
 - 4.4.2. Образовательная деятельность в режимных моментах:
 - планирование утреннего отрезка времени;
 - планирование прогулки;
 - планирование второй половины дня;
 - планирование прогулки;
- в утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей (игры, общение, труд, индивидуальную работу и пр.). Утром планируем только знакомые для детей виды деятельности.
- Прогулка: наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом

взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы; подвижная игра (планируется с учетом погоды, особенностей сезона), спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные, забавы, творческие; индивидуальная работа по развитию движений, подготовке к НОД с детьми которые не усвоили материал (3 - 7 минут), с одаренными детьми, по подготовке к праздникам; труд (по желанию детей – чем хотят заняться), самостоятельная игровая деятельность. Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей.

- Вечер. В данный отрезок времени планируются: все виды игр – настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные; развлечения, праздники, сюрпризы проводимые воспитателем планируются 1 раз в неделю (в соответствии с сеткой); труд (ручной труд, хозяйственно-бытовой (самообслуживание) коллективный, по подгруппам.

- Индивидуальная работа по всем видам деятельности.

- Восприятие художественной литературы и фольклора.

- Работа по КР.

4.4.3. Создание условий для самостоятельной деятельности (планируется работа по организации развивающей среды группы для стимулирования самостоятельной деятельности детей).

4.4.4. Взаимодействие с семьей (планируется взаимодействие по реализации программы (что делают родители с детьми по теме недели)

4.5. Консультативно - просветительская работа с родителями планируется на неделю за пределами таблицы.

4.6. Тематическое планирование представляет собой «Комплексно - тематическое планирование».

Перспективный план составляется на полгода или на год (допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида).

В перспективном плане планируются:

4.6.1. Тема недели;

4.6.2. Примерные итоговые мероприятия

4.6.3. Реализация темы включает в себя примерные формы работы, реализующие виды детской деятельности:

- Двигательная
- Игровая
- Изобразительная
- Восприятие художественной литературы и фольклора
- Коммуникативная
- Познавательно-исследовательская
- Элементарный бытовой труд
- Музыкальная
- Конструирование

4.7. Консультативно - просветительская работа с семьей планируется в отдельном плане.

4.8. Календарное и перспективное планирование осуществляется всеми педагогами СП.

4.9. В перспективном и календарном планах должны учитываться

особенности развития детей данной группы и конкретные условия СП (может вноситься корректировка).

4.4. Компонентами календарного планирования являются:

4.4.1 Цель и задачи. Они направлены на развитие, воспитание, обучение

4.4.2 Содержание (виды действий и задачи) определяется программой.

4.4.3 Организационно-действенный компонент (формы и методы должны соответствовать поставленным задачам).

5. Документация и ответственность

5.1. Календарный и комплексно — тематический план являются обязательными документами педагога.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется методистом СП ежемесячно.

5.3. Срок хранения календарного и перспективного планирования 5 лет.