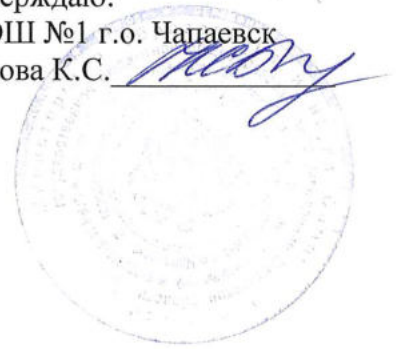


Принято на педагогическом  
совете № 3 от 25.11.2022 г.

Утверждаю:  
Директор ГБОУ СОШ №1 г.о. Чапаевск  
Белоглядова К.С.



**Устав музея  
«Земля Самарская»  
ГБОУ СОШ №1 г.о. Чапаевск СП Д/С №27 «Светлячок»**

Чапаевск, 2022 г.

## **Общие положения**

Дошкольный музей создан на базе ГБОУ СОШ №1 г.о. Чапаевск структурного подразделения «Детский сад №27 «Светлячок».

Полное наименование «дошкольный музей Земля Самарская», сокращенное наименование – «музей».

Объединение осуществляет свою деятельность с настоящим уставом. Срок деятельности музея неограничен.

Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. В настоящее время музей имеет 7 разделов, расположенных в музейной комнате (зал №1, зал №2).

В основе поисковой и собирательной деятельности музея лежит краеведческий принцип.

Профиль, программа, функции музея интегрируют с воспитательной и образовательной системами детского сада, определяются их задачами.

## **Предмет, цели и виды деятельности**

Предметом деятельности музея является сбор, учёт, хранение и демонстрация экспонатов:

- разработка и реализация программы, проектов;
- организация культурно-досуговых, интеллектуальных, творческих, познавательных мероприятий для детей дошкольного возраста.

## **Цель организации музея:**

создание развивающей образовательной среды, как средство формирования разносторонней развитой личности воспитанника – социально активного россиянина, формирования у детей знания о Самарском крае.

## **Задачи:**

1. формировать у детей знания о городах, символах, достопримечательностях, природных ресурсах, растительном и животном мире, природоохранной деятельности в Самарском крае;
2. поиск, собирание и создание материальных объектов (музейных экспозиций, экспонатов, предметов, макетов и др.) в процессе совместной проектной деятельности детей, их родителей (законных представителей) и педагогов;
3. развивать у детей навыки проектно-исследовательской деятельности;
4. интегрирование предметной среды музея, в котором дошкольники осваивают окружающий мир средствами и формами музейной педагогики.

## **Основные принципы организации и деятельности музея.**

**Наглядность:** обеспечивает познавательный интерес и эмоциональное восприятие.

**Доступность:** обеспечение непосредственного доступа к предметам и экспозициям музея.

**Интегративность:** содержание музея позволяет педагогу познакомить детей с разными областями человеческой деятельности: историей, природой, культурой.

**Деятельность:** музей предоставляет ребёнку возможность реализовать разные виды деятельности, такие как пополнение музея, работами, выполненными своими руками, создание экспонатов непосредственно в музее;

**Культуросообразность:** музей приобщает дошкольников к мировой культуре, общечеловеческим ценностям

**Гуманность:** музей создаёт условия для всестороннего развития ребёнка, поддерживает его инициативу, творческую деятельность в образовании. Здесь созданы все условия для новых отношений в системе «ребёнок – педагог» и перехода на диалоговую форму обучения.

**Разнообразность:** экспонаты музея разнообразны.

**Экологичность:** все экспонаты экологически безопасны для здоровья детей.

**Безопасность:** музей не создаёт угрозу здоровью и безопасности детей.

**Непрерывности:** музей, являясь частью образовательного пространства детского сада, связан с системой занятий и самостоятельной детской деятельностью, отражая тематику занятий, экскурсий и прогулок.

**Партнёрство:** музей является результатом сотрудничества взрослых и детей и благодаря чему реализуются права ребёнка.

#### **Принципы работы музея:**

1. Систематическая связь со всем образовательным процессом.
2. Проведение научного и учебно – исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности школьного музея.
3. Использование в образовательном процессе разнообразных приёмов и форм учебной и внеурочной работы музейных мероприятий: лекций, семинаров, научно – практических конференций, поисковой и проектной деятельности.
4. Самостоятельность, творческая инициатива воспитанников, выступающая важнейшим фактором создания и жизни музея.
5. Помощь руководителю музея, Совету музея со стороны педагогического коллектива, социальных партнеров.
6. Связь с общественностью.
7. Обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности музея. Строгий учёт, правильное хранение и экспонирование материалов.

#### **Организация музея.**

Создание дошкольного музея является результатом целенаправленной творческой поисково – исследовательской и собирательной работы воспитанников, педагогов и родителей (законных представителей) и возможно при наличии:

- Актива музея, способного осуществлять поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- Руководителя – педагога и при условии активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- Собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей краеведческого профиля;
- Экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- Помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия для их показа;
- Профиль дошкольного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций.
- Вопрос об открытии дошкольного музея решается педагогическим советом, и оформляется распоряжением СП Д/С №27.

#### **Основные функции музея.**

- Документирование истории, культуры и природы Самарского края, путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- Организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- Развитие детского самоуправления.

## **Структура, компетенция и порядок образования органов управления музея.**

- Руководящим органом является: Совет музея.
- Педагогическое руководство работой актива осуществляет педагог, назначенный распоряжением СП Д/С №27.

### **К компетенции Совета музея относятся следующие вопросы:**

1. Обеспечение достижения целей и выполнения задач, в интересах которых создан музей;
2. Определение приоритетных направлений деятельности музея;
3. Строгий учёт фондов в инвентарной книге, обеспечение сохранности музейных предметов;
4. Создание и обновление экспозиций, выставок;

Заседания Совета музея проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины членов Совета. Решение заседания принимается единогласно или большинством голосов присутствующих на собрании.

### **Вступление в дошкольный краеведческий музей.**

Для вступления в дошкольный краеведческий музей необходимо:

подать в Совет музея при ГБОУ СОШ №1 СП «Детский сад №27 «Светлячок»» письменное заявление о желании вступить в Совет дошкольного музея.

### **Учёт и обеспечение охраны фондов.**

Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной директором ГБОУ СОШ №1 г.о. Чапаевск Самарской области.

Ответственность за организацию и сохранность фондов музея несёт руководитель музея.

В случае прекращения деятельности музея все подлинные материалы должны быть возвращены дарителям.

### **Финансирование.**

Источниками образования средств являются добровольные взносы и пожертвования, гранты и другие, не запрещённые законом поступления.