

Обсуждено и принято на
заседании
педагогического совета
Протокол №____
от «____»____ 2025г.

Принято с учетом
мнения совета родителей
Протокол №____
от «____»____ 2025г.

Утверждаю директор
ГБОУ СОШ №1 г.о Чапаевск
_____/Южакова Е.А./
«____»____ 2025г.



Подписан цифровой подписью: Южакова
Екатерина Анатольевна
DN: O=ГБОУ СОШ №1 г.о. Чапаевск, CN=
Южакова Екатерина Анатольевна, E=
so_school1_chp@samara.edu.ru
Основание: Мною рассмотрен этот документ
Расположение: 69 a8 69 99 c6 36 b8 03 6b 0f
dc 0a 97 68 79 04 70 d4 cb 52
Дата: 2025.05.20 08:28:25+04'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕГЛАМЕНТАЦИИ ДЕЙСТВИЙ ПЕДАГОГОВ В СЛУЧАЕ
САМОВОЛЬНОГО УХОДА ВОСПИТАННИКОВ
государственного бюджетного образовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы № 1 имени героя
Советского Союза Зои Космодемьянской
г.о. Чапаевск Самарской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федеральный закон от 7 февраля 2011 года №3-ФЗ "О полиции", Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральный закон от 24 июня 1999 года №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Устав ГБОУ СОШ №1 г.о. Чапаевск, нормативные правовые акты Самарской области по вопросам предупреждения и профилактики правонарушений несовершеннолетних.

1.2. Настоящее Положение регламентирует действия педагога в случае самовольного ухода воспитанников.

II. Основные задачи по предупреждению самовольных уходов воспитанников из СП:

- Защита прав и законных интересов воспитанника;
- Предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью воспитанников;
- Предупреждение правонарушений и антиобщественных действий как совершаемых воспитанниками, так и в отношении них;
- Выявление и пресечение фактов вовлечения воспитанников в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;
- Социально-педагогическая реабилитация и помощь воспитанникам СП, склонным к самовольным уходам.
- Совместная деятельность предполагает работу с родителями /законными представителями/ в целях устранения причин и условий, способствующих предупреждению совершения воспитанниками самовольных уходов из СП.

III. Действия администрации СП по профилактике самовольных уходов воспитанника

3.1. Администрация СП:

- Разрабатывает Правила внутреннего распорядка и режим дня воспитанников.
- Разрабатывает адаптационные мероприятия для воспитанников, поступивших в СП, на основании диагностики, бесед с ним, его родителями, родственниками;
- При необходимости разрабатывает Индивидуальную программу реабилитации для детей из социально - неблагополучных семей, на основе изучения представленных на него субъектами профилактики характеризующих документов.

- Формирует банк данных на воспитанников, систематически допускающих или склонных к самовольным уходам. Периодически вносит дополнения, изменения в банк данных (о причинах и условиях повторного ухода воспитанника, месте его установления, другие сведения).

3.2. Социальный педагог или ответственное лицо отвечает за организацию профилактики самовольных уходов воспитанников и обеспечивает:

- Взаимодействие с органами, учреждениями субъектов профилактики по вопросам
- профилактики самовольных уходов и розыска воспитанников;
- Контроль выполнения программ социальной реабилитации воспитанников,
- совершающих самовольные уходы;
- Ведение банка данных на воспитанников, совершающих самовольные уходы.

IV. Порядок действия должностных лиц СП при установлении факта самовольного ухода учащегося и организации его розыска.

4.1. При установлении факта самовольного ухода воспитанника из СП, должностное лицо, отвечающее в этот момент за жизнь и здоровье воспитанника, совершившего самовольный уход, проводит первоначальные розыскные действия:

- Информировывает руководителя СП или лицо его заменяющее;
- Информировывает родителя воспитанника;
- Организует проведение бесед с детьми с целью установления причин и условий, способствующих уходу воспитанника, его возможного местонахождения, по результатам которых выводит обзорную справку, при необходимости проводит сбор объяснений с воспитанников, в которых должна содержаться информация о возможных причинах, условиях самовольного ухода, местах появления воспитанника
- Обзванивает по всем контактным телефонам, которые имеются в базе данных о ребёнке;
- Организует проверку силами педагогов СП всех предполагаемых мест нахождения воспитанника (родственников, знакомых, прилегающие к учреждению территории);
- Информировывает начальника ОМВД России по Чапаевску или лицо его заменяющее о факте самовольного ухода воспитанника из СП.
- По истечении 3-х часов с момента отсутствия воспитанника должностное лицо обязано сообщить в территориальный орган внутренних дел о факте самовольного ухода воспитанника.

4.2. При подаче заявления о розыске воспитанника представляются:

- Описание примет внешности: рост, телосложение, наличие особых примет (шрамы, родимые пятна, родинки и др.);
- Описание одежды, в которой ушел ребенок;
- Описание предметов, которые имел при себе воспитанник;
- Информация о взаимоотношениях самовольно ушедшего воспитанника с другими воспитанниками, конфликтных ситуациях в детском коллективе, вследствие которых ребенок мог самовольно покинуть детский сад;
- Сведения о том, где ранее проживал воспитанник, полные данные родителей, родственников, друзей, знакомых, у которых может находиться ребенок, местонахождение ребенка при предыдущих самовольных уходах;
- Состояние физического и психического здоровья;
- Дата, время и место ухода, возможная причина ухода;
- Иные сведения, способствующие оперативному розыску ребенка.
- К заявлению прилагается фотография разыскиваемого несовершеннолетнего, соответствующая возрасту, данные свидетельства о рождении ребенка.

4.3. После регистрации в территориальном органе внутренних дел заявления о розыске несовершеннолетнего социальный педагог или ответственное лицо:

- Получает от дежурного, принявшего заявление, талон-уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета сообщений о происшествиях;
- Организует совместно с сотрудниками внутренних дел рейды по предполагаемым местам нахождения, самовольно ушедшего из детского сада (по результатам каждого выезда составляется в 2-х экземплярах типовый акт, который подписывается сотрудниками Учреждения и внутренних дел и хранится у двух сторон).
- В случае возвращения воспитанника в СП социальный педагог или ответственное лицо информирует администрацию СП и обращается в территориальный орган внутренних дел с заявлением о прекращении его розыска.

4.4. После возвращения воспитанника в СП с ним проводится индивидуально- профилактическая работа, которая включает:

- Осмотр ребенка (в случае необходимости оказание ему первой медицинской помощи);
- Проведение психодиагностического анализа эмоционального состояния несовершеннолетнего;
- Организацию постоянного психолого-педагогического сопровождения.